

# Database "Adressen" - MS Access 2007 - 2010

## Layout aanpassen

Maak eerst een kopie van de originele database voor u veranderingen aanbrengt zodat u steeds kunt terugvallen op het origineel als er iets mocht mislopen.

Kopie nemen : klik op het bestand "Adressen.accdb" en dan op de toetsen Ctrl+C, daarna op Ctrl+V.

Dubbeklik op Adressen - kopie.accdb om te openen.

Eerst een klein beetje uitleg ivm velden en records

U mag het gerust overslaan als u dit niet interesseert en direct doorgaan naar § 1- pag. 2

**Een record (of kaart)** is het blad dat men invult. Zoals bv. de record die ik als voorbeeld heb laten staan met de naam "Astra xxxxxx". Als men dus 10 adressen invult heeft men 10 records of kaarten.

**Een veld (field)** (geel omkaderd) is een vakje en omdat er gewone tekst instaat is dit dus een "tekstveld"

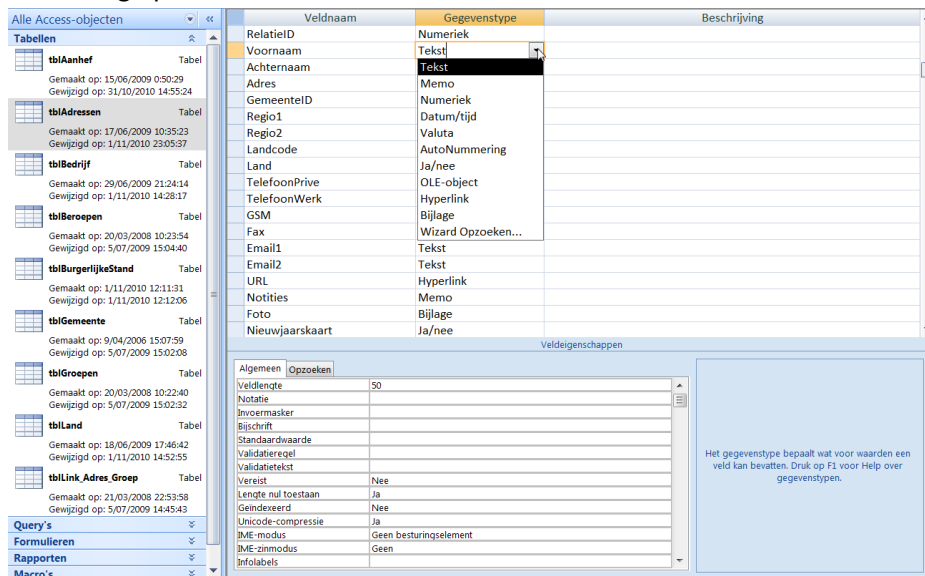
Aanhef:	Voornaam/Voornamen:	Achterr.
AanhefID	<b>Voornaam</b>	Achter

**Een keuzelijst met invoervak (combobox)** is wat voor het veld met Voornaam staat. Hier kan men een gegeven intikken dat wordt opgenomen in een lijst en dat men dus in alle andere records kan gebruiken. Als men op het zwarte omgekeerde driehoekje klikt ziet u alle gegevens die u heeft ingetikt. U kunt dus op een gegeven klikken dat u nodig hebt. In de keuzelijst "Aanhef" heb ik al Mevr., Dhr., Dhr. & Mevr. Ingetikt en kunt u aanvullen met bv. Familie of Fam. U hoeft niet op het pijltje te klikken want als u bv. de letter **m** zult tikken zal eerst Mevr. verschijnen, de letter **d** zal eerst Dhr. verschijnen en als u verder tikt **dhr.** dan een **spatie** zal Dhr. & Mevr. verschijnen. Bij het intikken van de letter **f** ziet u Familie of Fam.

Hieronder de Ontwerpweergave van tblAdressen met alle velden die in het formulier voorkomen. Het formulier is dus gebaseerd op tblAdressen.

Druk F11 om de tabellen, formulieren, query's, rapporten, macro's en modules te zien.

Druk terug op F11 om dit venster te minimaliseren.



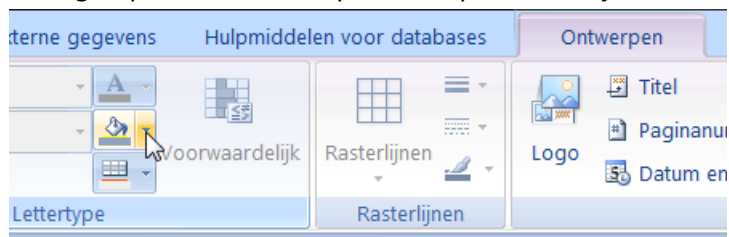
## 1. Kleuren aanpassen

### a. Achtergrondkleur veranderen:

In de groep Start : **Weergave > Ontwerpweergave**

Klik op Formulierkopstekst (deze balk staat dan in het zwart)

In de groep Start of Ontwerpen: klik op het icoontje met emmertje en klik op de kleur van je keuze.



Klik op Details (de balk staat in het zwart) : idem als hierboven.

### b. Voorwaardelijke opmaak:

Om de velden een ander kleurtje te geven:

Klik op het eerste veld "AanhefID". Dit staat nu geselecteerd (geel omkaderd)

Klik in het lint op de **groep Ontwerpen**

Klik op **Voorwaardelijk**

"Opmaak als aan geen enkele voorwaarde wordt voldaan" : dit is de lichtste kleur die men ziet als men niet op het veld staat.

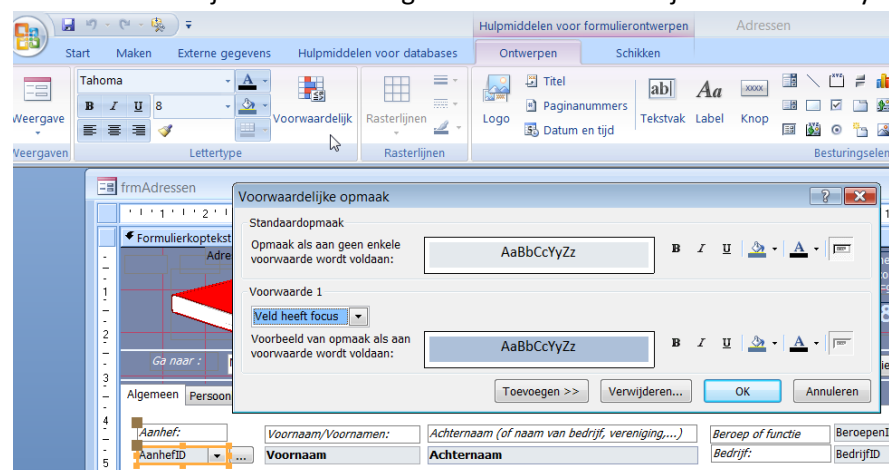
Klik op het emmertje en kies een kleurtje > OK

"Voorwaarde1": Veld heeft focus. Dit is de kleur van het veld dat donkerder wordt als men **op** het veld staat.

Klik op het emmertje en kies een ander kleurtje > OK

Let wel op dat u de tekst nog kan lezen in het veld. De tekstkleur is zwart, kies dus geen al te donkere kleur. Men kan eventueel ook de tekstkleur veranderen naar bv. wit als men toch een donkere kleur verkiest. Klik dan op de letter A en kies een aangepaste kleur.

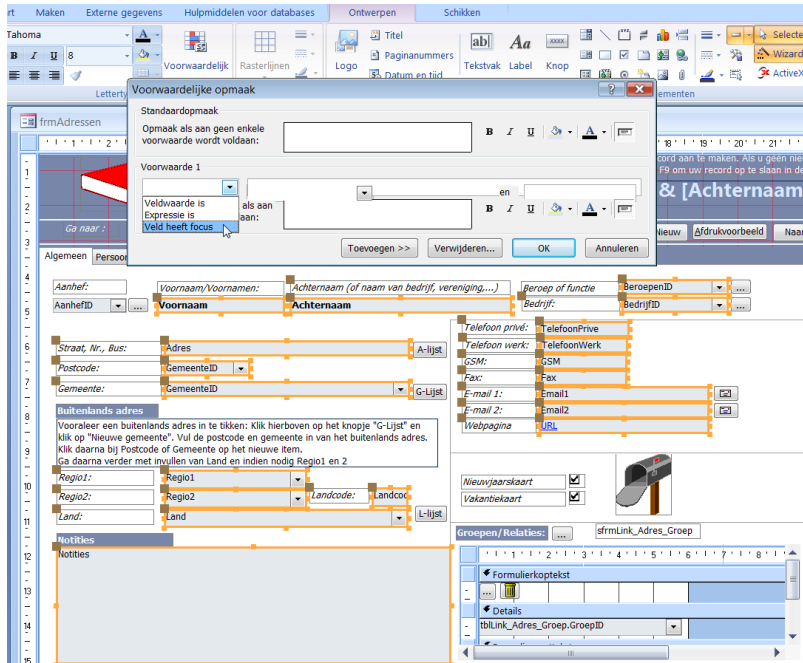
U ziet onmiddellijk of de tekst nog leesbaar is in het vakje met AaBbCcYyZz.



Men kan alle velden tegelijkertijd veranderen door alle velden samen te selecteren:

Houdt de Shift-toets ingedrukt en klik nu op ieder veld waarvan u de kleur wenst te veranderen.

Al de velden staan nu geselecteerd (geel omkaderd)



Klik op **Voorwaardelijk** en klik op het kleine omgekeerde zwarte driehoekje van de keuzelijst onder "Voorwaarde1". Klik op "**Veld heeft focus**"

Klik vervolgens op het emmertje en kies een kleur.

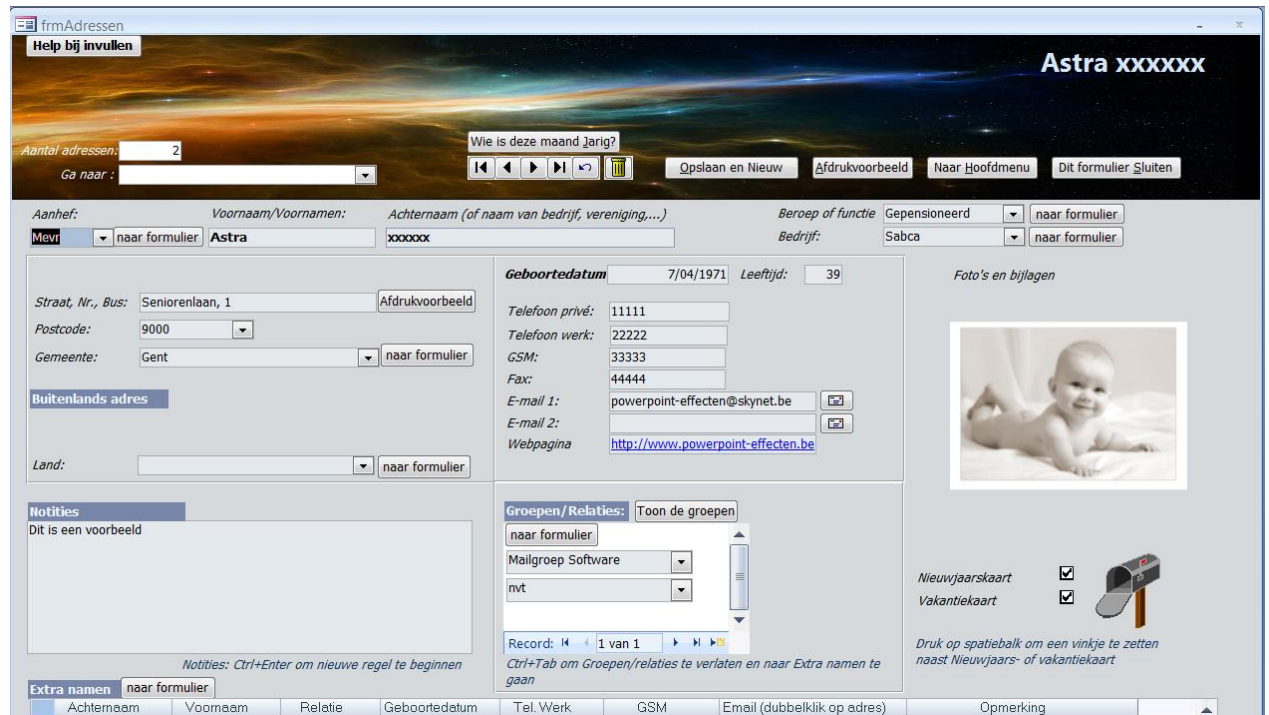
Daarna op het bovenste emmertje en eventueel op de letter A om de tekstkleur aan te passen.

## 2. Afbeelding wijzigen

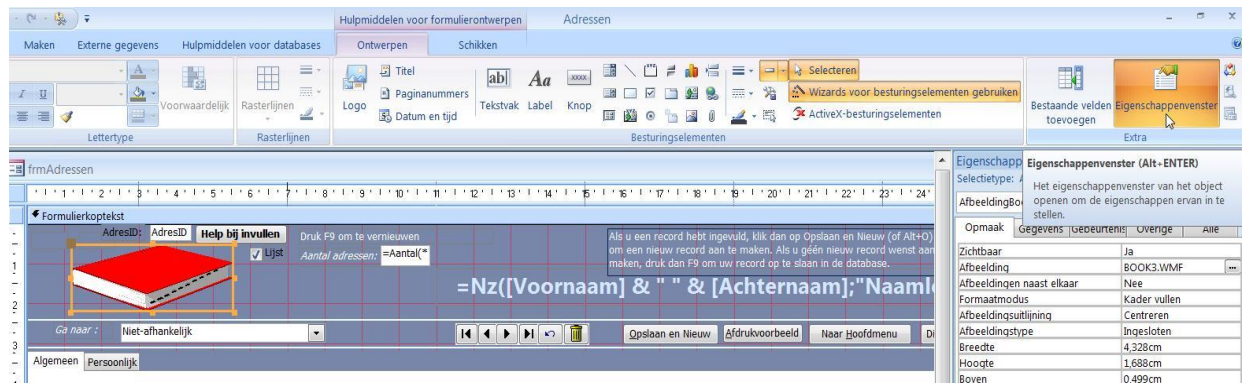
U kunt de afbeelding met boek vervangen door een ander zoals voorbeeld hieronder

De foto die ik gebruik heb is een panorama foto (smal en breed). Vierkante of rechthoekige foto's zijn hiervoor minder geschikt want zullen misvormd worden door deze uit te trekken.

Eens Googlen op panorama foto's.

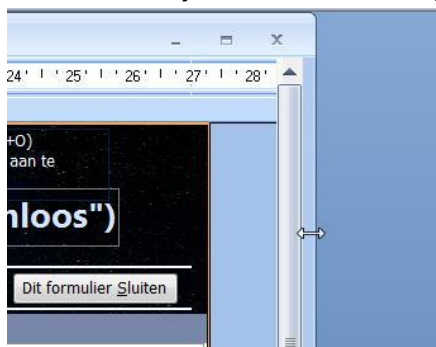


- In de groep Start : **Weergave > Ontwerpweergave**
- Klik in het lint op de **groep Ontwerpen**. Als u rechts het Eigenschappenvenster niet ziet, klik dan bovenaan rechts op "Eigenschappenvenster"
- Klik op de afbeelding met boek om dit te selecteren



- **Tabblad Opmaak : Afbeelding** : klik op de 3 puntjes naast BOOK3.WMF
- Ga naar de map met uw afbeeldingen, klik op de gewenste afbeelding en dan op **Openen**
- Verklein/vergroot de afbeelding en trek deze uit naar links en rechts zodat de foto op het bovenste gedeelte past.

Eventueel de zijkant wat uittrekken (waar de dubbele witte pijl staat)

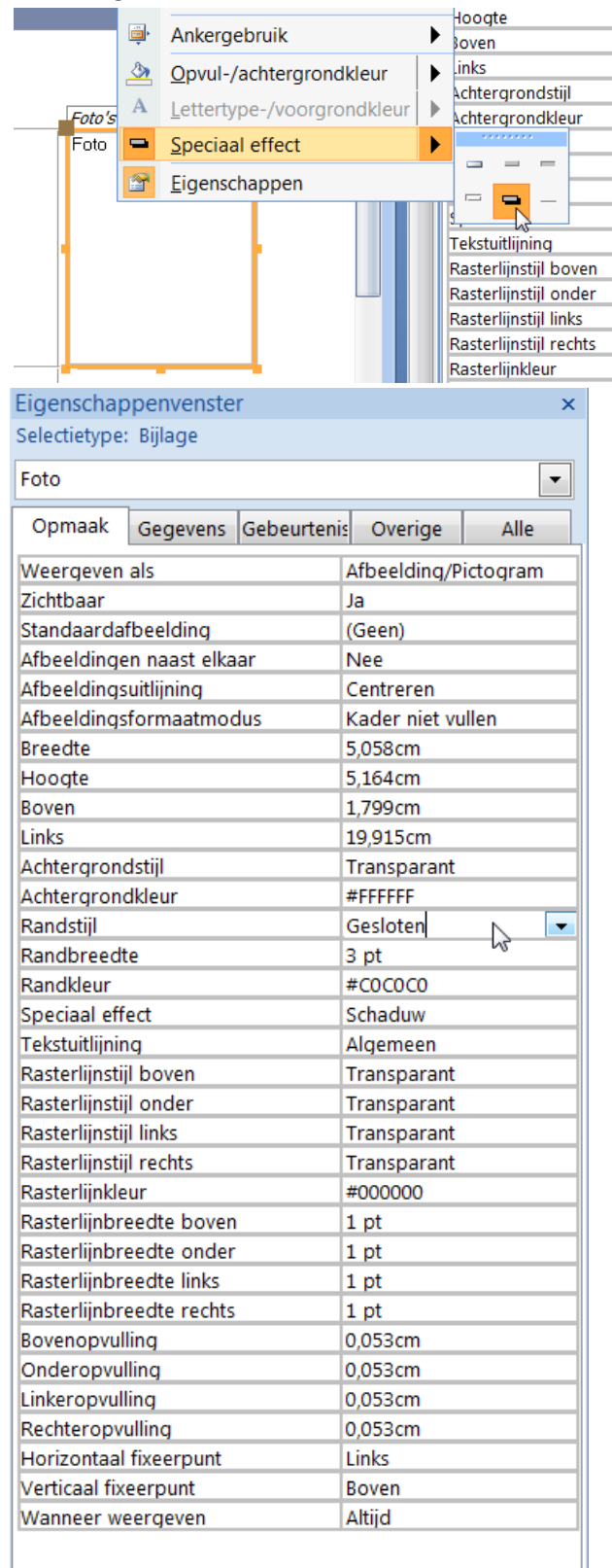


- Klik daarna in het lint op **Schikken > Naar achtergrond** of rechte muisknop > Positie > Naar achtergrond

### 3. Een schaduw aan fotokader

Klik in het fotokader met rechter muisknop > Speciaal effect. Klik op het rechthoekje met schaduw.  
Of in Eigenschappenvenster: Klik op tabblad Opmaak, scrol naar beneden en verander "geen" naar "schaduw"

Wenst u geen rand rondom de kader : Verander dan bij Randstijl "Gesloten" naar "Transparant"



The image shows a software interface with a context menu open over a photo frame. The menu items are: Ankergebruik, Opvul-/achtergrondkleur, Lettertype-/voorggrondkleur, Speciaal effect (highlighted), and Eigenschappen. The 'Speciaal effect' sub-menu is open, showing a shadow icon. Below the menu is the 'Eigenschappenvenster' (Properties window) for the 'Foto' object. The 'Opmaak' (Format) tab is active, and the 'Speciaal effect' property is set to 'Schaduw'.

Eigenschappenvenster	
Selectietype: Bijlage	
Foto	
Opmaak   Gegevens   Gebeurtenis   Overige   Alle	
Weergeven als	Afbeelding/Pictogram
Zichtbaar	Ja
Standaardafbeelding	(Geen)
Afbeeldingen naast elkaar	Nee
Afbeeldingsuitlijning	Centreren
Afbeeldingsformaatmodus	Kader niet vullen
Breedte	5,058cm
Hoogte	5,164cm
Boven	1,799cm
Links	19,915cm
Achtergrondstijl	Transparant
Achtergrondkleur	#FFFFFF
Randstijl	Gesloten
Randbreedte	3 pt
Randkleur	#C0C0C0
Speciaal effect	Schaduw
Tekstuitlijning	Algemeen
Rasterlijnstijl boven	Transparant
Rasterlijnstijl onder	Transparant
Rasterlijnstijl links	Transparant
Rasterlijnstijl rechts	Transparant
Rasterlijnkleur	#000000
Rasterlijnbreedte boven	1 pt
Rasterlijnbreedte onder	1 pt
Rasterlijnbreedte links	1 pt
Rasterlijnbreedte rechts	1 pt
Bovenopvulling	0,053cm
Onderopvulling	0,053cm
Linkeropvulling	0,053cm
Rechteropvulling	0,053cm
Horizontaal fixeerpunt	Links
Verticaal fixeerpunt	Boven
Wanneer weergeven	Altijd

Om de layout te zien: Klik in het lint op **Start** of **Ontwerpen** op **Weergave** > **Formulierweergave**

Alles naar wens? Klik dan op **Dit formulier sluiten** of **Naar hoofdmenu**

Opslaan? Ja

Op deze manier kunt u de layout van alle formulieren in de database aanpassen naar eigen smaak.

Veel plezier ermee!

Groetjes,

Astra

mailto: [powerpoint-effecten@skynet.be](mailto:powerpoint-effecten@skynet.be)